



OBČINA DUPLEK  
Trg slovenske osamosvojitve 1  
2241 SPODNJI DUPLEK

T: 02 684 09 11  
F: 02 684 09 28  
E: [obcina.duplek@duplek.si](mailto:obcina.duplek@duplek.si)  
[www.duplek.si](http://www.duplek.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ  
KMETIJSTVA TER PODEŽELJA  
V OBČINI DUPLEK ZA LETO 2025**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

<b>VLAGATELJ</b>		
<b>Naziv vlagatelja</b>		
<b>Naslov vlagatelja</b>		
<b>Davčna številka</b>		
<b>Davčni zavezanec za obračun DDV</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Matična številka</b>		
<b>Št. dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti<sup>1</sup></b>		
<b>Kontaktna / odgovorna oseba</b>	<b>Ime in priimek</b>	
	<b>Telefon</b>	
	<b>E-pošta</b>	
	<b>Naslov</b>	
<b>Podatki o kmetijskem gospodarstvu</b>		
<b>KMG – MID</b>		
<b>Podatki o banki prijavitelja</b>		
<b>Ime banke</b>		
<b>Številka računa</b>		

Datum:

Žig:

Podpis:

## IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

S podpisom na tej izjavi potrjujemo:

- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
  - da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju;
  - da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, enake originalom;
  - da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vzorca pogodbe;
  - da v skladu z določbami zakonodaje nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
  - da naše podjetje ne opravlja dejavnosti, razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih: cestnega tovornega prometa – področje nabave vozil za cestni prevoz tovora; ribištva in akvakulture po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; kmetijstva – področje primerne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (razen za ukrepa A in B) ter področje predelave in trženja kmetijskih proizvodov (razen za ukrep C);
  - da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Duplek in države (FURS itd.);
  - da kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ni udeležen občinski svetnik Občine Duplek - funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Duplek – funkcionar oziroma njegov družinski član, v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja in zato za naše podjetje ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK.
- V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili;
- da bo po zaključku investicije le-ta v uporabi za namen, za katerega smo pridobili sredstva, vsaj še 2 leti po izplačilu sredstev.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum:

Žig:

Podpis

## **IZJAVA VLAGATELJA O UGOTAVLJANJU DAVČNE OSNOVE OD DOHODKOV IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI<sup>1</sup>**

Davčna osnova od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se za kmetijsko gospodarstvo ugotavlja kot (ustrezno označi) :

- ☐ Pavšalna obdavčitev (Katastrski dohodek)
- ☐ Obdavčitev na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov
- ☐ Obdavčite na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov

Datum:

Podpis:

---

<sup>1</sup> Podpisano izjavo potrebuje izplačevalec kmetijske subvencije (občina) zaradi obračuna akontacije dohodnine kmetijske subvencije kmetijskim gospodarstvom.

## **UKREP A: NALOŽBE NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO**

### **Uveljavljamo:**

- ☐ Gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin.
- ☐ Nakup ali zakup mehanizacije in opreme.
- ☐ Splošne stroške na področju izdatkov iz prejšnjih dveh točk.
- ☐ Računalniško programsko opremo, patente, licence itd.

LOKACIJA NALOŽBE*	
1. Naslov lokacije naložbe	
2. Številka parcele in katastrska občina	
3. Načrtovan terminski plan naložbe OD – DO	

\* V kolikor so predmet naložbe stroji, tabele ni potrebno izpolniti.

### **Kratek opis naložbe**

Na kratko napišite vrsto in namen naložbe.

--

V kolikor je navedena naložba povezana z graditvijo objektov (*ustrezno označite*):

- ☐ Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje.
- ☐ Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija.

### **Specifikacija upravičenih stroškov**

Dokazila – kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (npr. bančni izpis prometa), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o leasingu itd. – je potrebno priložiti k vlogi.

ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL				
Št. in datum računa / dokumenta	Izdajatelj računa	Kratek opis	Znesek brez DDV	Znesek z DDV


Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

#### IZJAVLJAMO:

► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 15.000 EUR. Prejeli smo:\*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Duplek ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:\*


\*Navedite tudi nosilca dopolnilne dejavnosti, v kolikor imate pridobljeno dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

#### OBVEZNE PRILOGE K UKREPU A

- Izpolnjen prijavitni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Podpisani vzorec pogodbe.
- Ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo
- Ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi o graditvi objektov to potrebno
- Projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja
- Zbirno vlogo za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

## UKREP B: POMOČ ZA PLAČILO ZAVAROVALNIH PREMIJ

Predmet podpore je sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje pridelkov in živali v tekočem koledarskem letu, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški so stroški sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje za kritje škode, nastale zaradi naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah, škode, ki jo povzročijo zaščitene živali, in drugih slabih vremenskih razmer.

### Specifikacija zavarovalne premije

Dokazila (zavarovalne police in kopije računov) je potrebno priložiti k vlogi.

#### ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL

Številka police	Višina obračunane zavarovalne premije (skupaj z DPZP*) v EUR	Višina sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna v EUR	Datum sklenitve zavarovanja

1) \* Davek od prometa zavarovalnih poslov.

2) Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

#### IZJAVLJAMO:

► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 15.000 EUR. Prejeli smo:\*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Duplek ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:\*


\*Navedite tudi nosilca dopolnilne dejavnosti, v kolikor imate pridobljeno dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

#### OBVEZNE PRILOGE K UKREPU B

- Izpolnjen prijavitni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Podpisani vzorec pogodbe.
- Zbirno vlogo za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
- Sklenjeno zavarovalno polico/pogodbo (ali informativno ponudbo) za primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskem gospodarstvu po nacionalni uredbi za tekoče leto.



## **UKREP C: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju**

Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

### **Uveljavljamo naslednje skupine dopolnilnih dejavnosti\*:**

☐ stroške organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter stroške predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja,

☐ stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev,

☐ organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih,

☐ publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

### **Specifikacija upravičenih stroškov**

Dokazila – kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (npr. bančni izpis prometa), ki se glasijo na nosilca dopolnilne dejavnosti, je potrebno priložiti k vlogi.

<b>ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL</b>				
<b>Št. in datum računa / dokumenta</b>	<b>Izdajatelj računa</b>	<b>Kratek opis</b>	<b>Znesek brez DDV</b>	<b>Znesek z DDV</b>

Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

**IZJAVLJAMO:**

► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:\*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Duplek ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:


**OBVEZNE PRILOGE K UKREPU C**

- Izpolnjen prijavni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Podpisani vzorec pogodbe
- Fotokopije računov in dokazil, s katerimi se izkazujejo upravičeni stroški
- Finančno in vsebinsko ovrednoten program za leto 2025
- Poročilo o opravljenem delu v preteklem letu
- Seznam članov
- Izjavo o številu članov
- Fotokopijo odločbe o vpisu v register

## UKREP Č: NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH

Vlagatelj mora imeti v času oddaje vloge dovoljenje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti. Dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednji dve leti.

### Uveljavljamo naslednje skupine dopolnilnih dejavnosti\*:

- ☐ Predelavo primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč.
- ☐ Prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij.
- ☐ Turizem na kmetiji
- ☐ Dejavnosti, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

\* Uveljavljate lahko upravičene stroške za več skupin dopolnilnih dejavnosti.

LOKACIJA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI*	
4. Naslov lokacije dopolnilne dejavnosti	
5. Številka parcele in katastrska občina	

\* V kolikor se dopolnilna dejavnost ne opravlja na naslovu nosilca kmetije.

V kolikor je navedena naložba povezana z graditvijo objektov (*ustrezno označite*):

- ☐ Za naložbo je bilo izdano gradbeno dovoljenje.
- ☐ Za naložbo je bila izdana lokacijska informacija.

### Specifikacija upravičenih stroškov

Dokazila – kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (npr. bančni izpis prometa), ki se glasijo na nosilca dopolnilne dejavnosti, je potrebno priložiti k vlogi. V primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec.

ZBIRNI SEZNAM DOKAZIL				
Št. in datum računa / dokumenta	Izdajatelj računa	Kratek opis	Znesek brez DDV	Znesek z DDV


Po potrebi tabeli dodajte dodatne vrstice.

#### IZJAVLJAMO:

► V obdobju zadnjih treh let nismo prejeli na podlagi pravila »de minimis« sredstev pomoči, ki bi presegala 300.000 EUR. Prejeli smo:\*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste prejeli sredstva pomoči na podlagi pravila »de minimis« še od drugih dajalcev pomoči. Prejetih pomoči s strani Občine Duplek ni potrebno vnašati.

► Za isti namen naložb v nakup opreme, drugih osnovnih sredstev oz. nematerialnih investicij smo ali še bomo prejeli naslednja sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov: \*

Dajalec sredstev	Št. sklepa / odločbe	Datum prejema	Višina sredstev

\*Izpolnite, v kolikor ste ali še boste za iste upravičene stroške prejeli sredstva iz drugih javnih virov.

► V skladu z definicijo enotnega podjetja smo lastniško povezani z naslednjimi podjetji:

--

#### OBVEZNE PRILOGE K UKREPU Č

- Izpolnjen prijavni obrazec.
- Podpisana izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- Podpisani vzorec pogodbe.
- Zbirna vloga za neposredna plačila za tekoče leto Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
- Kopija dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti.
- Dokazila o stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oz. nematerialne investicije se uveljavlja sofinanciranje (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.). Dokazila se morajo glasiti na ime nosilca oz. upravičenega člana kmetijskega gospodarstva. V primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec.

► **Dodatna dokumentacija v primeru gradnje ali obnove objekta:**

- Ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
- Zemljiškooknjižni izpisek oziroma drugo veljavno dokazilo o lastništvu zemljišča, na katerem se bo izvajala investicija.

## **VZOREC POGODBE**

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, matična številka 5883300, davčna številka SI41316819, ki jo zastopa župan Mitja Horvat (v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

### **POGODBO O OHRANJANJU IN RAZVOJU KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI DUPEK ZA LETO 2025**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek za leto 2025, izveden v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podeželja v občini Duplek in s popolno vlogo, ki jo je pregledala in ocenila strokovna komisija, dobil Sklep o dodelitvi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek za leto 2025 št. \_\_\_\_\_.

Sredstva so prejemniku dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) »2024/3118 z dne 10. december 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«. (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

#### **2. člen**

Na podlagi Sklepa o dodelitvi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek za leto 2025 št. \_\_\_\_\_, je občina dodelila prejemniku nepovratna sredstva za leto 2025 v višini \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za ukrep A, B, C ali Č (*navedba ukrepa*) v razpisnem obdobju od 31.10.2024 do 31.10.2025.

#### **3. člen**

Občina bo sredstva nakazala prejemniku najkasneje v roku 30 dni od prejema podpisane pogodbe na transakcijski račun prejemnika št. \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_.

#### **4. člen**

Občina bo sredstva za ukrep A, B, C in Č (*navedba ukrepa*) nakazala iz proračunske postavke 110002 Subvencije v kmetijstvo po razpisu.

#### **5. člen**

Prejemnik se zavezuje:

- da ne bo odtujil oz. prodal investicijske opreme iz 2. člena te pogodbe, ki je predmet sofinanciranja, najmanj 2 leti po prejemu sredstev oz. jo lahko pred iztekom tega časa nadomesti samo s sodobnejšo opremo za enako dejavnost (v primeru ukrepa A),
- da za isti namen ni pridobil finančnih sredstev iz kakršnegakoli drugega javnega vira, v kolikor bi se s kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije
- da bo za investicije iz drugega člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj pet let od prejema sredstev,
- da bo omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine Duplek, ogled izvedenih del, vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

#### **6. člen**

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva v osmih dneh od vročitve sklepa Občine Duplek o vračilu sredstev.

#### **7. člen**

Skrbnik pogodbe s strani občine je Tjaša Franc, skrbnik s strani upravičenca je \_\_\_\_\_.

#### **8. člen**

Prejemnik se obvezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

#### **9. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov krajevno pristojno sodišče.

#### **10. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### **11. člen**

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih občina prejme dva (2) izvoda, prejemnik pa enega (1).

Številka:

Datum:

Datum:

**OBČINA DUPLEK**  
**MITJA HORVAT, ŽUPAN**

**PREJEMNIK:**  
(podpis prejemnika)